

ZUŠ RNB SCHOOL

Základní umělecká škola RNB SCHOOL, z.s., Praha

Rybná 716/24, Staré Město 110 00 Praha

IČO: 17453691

www.rnbschool.cz / tvoje@rnbschool.cz / +420 737 615 024



ŠKOLNÍ ŘÁD

Účinnost od: 1. 9. 2026

Školní řád Základní umělecké školy RNB SCHOOL, z.s. (ZUŠ RNB SCHOOL) je vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Ředitel školy vydává Školní řád, který upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole, dále viz obsah.

Obsah

článek 1 /	Základní ustanovení
článek 2 /	Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků
článek 3 /	Provoz a vnitřní režim školy
článek 4 /	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
článek 5 /	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
článek 6 /	Distanční výuka
článek 7 /	Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci ve škole.
článek 8 /	Výchovná opatření
článek 9 /	Pravidla pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců žáků
článek 10 /	Úplata za vzdělávání
článek 11 /	Ukončení vzdělávání

článek 1 / Základní ustanovení

1 / Základní umělecká škola RNB SCHOOL, z.s. poskytuje základní umělecké vzdělání podle školního vzdělávacího programu ZUŠ RNB SCHOOL. Vzdělávání se uskutečňuje v místě poskytování vzdělávání Bronzová 2027, Praha 13, v budově ZŠ s RVJ Bronzová, a v místě poskytování vzdělávání Mezi Školami 2322/1,155 00 Praha 5 – Stodůlky, v budově FZŠ Mezi Školami.

2 / Školní řád je závazný pro všechny žáky Základní umělecké školy RNB SCHOOL, z.s. a zaměstnance Základní umělecké školy RNB SCHOOL, z.s. v obou místech poskytování vzdělávání. Zákonní zástupci jsou s obsahem školního řádu seznámeni prostřednictvím školního informačního systému ZUŠkit.

3 / Se zněním školního řádu seznamují žáky učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku nebo po nástupu žáka do školy v průběhu školního roku. O seznámení se provede zápis do třídní knihy. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě a ve všech třídách.

4 / Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026.

článek 2 / Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

I. Práva žáků a zákonných zástupců žáků

1 / Žák má právo:

- na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání a školním vzdělávacím programu ZUŠ RNB SCHOOL,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, tyto informace získává prostřednictvím zápisů elektronickém informačním systému ZUŠkit, osobním informováním od pedagogických pracovníků nebo na vysvědčení,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
- na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může být nadaný nebo mimořádně nadaný žák přijat po úspěšném vykonání komisionální zkoušky,
- účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,

- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat.
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (na základě doporučení vydaného školským poradenským zařízením) mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze těchto speciálních vzdělávacích potřeb.
- Mimořádně nadaní a nadaní žáci (na základě doporučení vydaného školským poradenským zařízením) mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazení na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

2 / Zákonný zástupce žáků má právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, tyto informace získává prostřednictvím zápisů elektronickém informačním systému ZUŠkit, osobním informováním od pedagogických pracovníků nebo na vysvědčení,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání.

3 / Na informace podle školského zákona mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

1 / Žáci jsou povinni:

- řídit se ustanoveními tohoto školního řádu,
- dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
- dodržovat zásady bezpečnosti práce a protipožární ochrany,
- dodržovat řády jednotlivých učeben a dalších prostor, v nichž ZUŠ RNB SCHOOL vykonává svou činnost, a pokyny k chování v těchto prostorách, s nimiž byli seznámeni,
- docházet do vyučování pravidelně a včas a řádně se vzdělávat,

- plnit pokyny vedení školy a pedagogických pracovníků,
- nosit požadované školní potřeby a oděv odpovídající charakteru vzdělávací činnosti,
- účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané akce, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
- nastudovaný umělecký výstup svého studijního zaměření na ZUŠ RNB SCHOOL využívat k reprezentaci jiných škol, školských zařízení či dalších organizací pouze se souhlasem školy.

2 / Zletilí žáci jsou dále povinni:

- informovat školu o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvod nepřítomnosti ve vyučování písemnou omluvou (omluvit se je možno přes webové rozhraní softwaru ZUŠkit nebo emailem),
- v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- předem omlouvat plánovanou nepřítomnost.

3 /Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno i osobně, telefonicky v elektronickém informačním systému ZUŠkit nebo emailem),
- v případě delší nemoci žáka podat učiteli předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- předem omlouvat plánovanou nepřítomnost,
- zajistit příslušné povolenky k odchodu pro děti navštěvující školní družinu ZŠ s RVJ Bronzová nebo FZŠ Mezi Školami, pokud mají žáci do ZUŠ docházet v průběhu činnosti školní družiny.

4 / Pro školní matriku jsou povinni zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona a oznamovat změny v těchto údajích:

- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- údaje o předchozím vzdělávání,
- údaje o znevýhodnění žáka uvedeném v § 16 školského zákona, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou v souladu s § 16 školského zákona, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

Článek 3 / Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace vyučování

1 / Vyučování se řídí rozvrhem hodin.

2 / Výuka probíhá formou individuální, skupinovou a kolektivní.

3 / Vyučovací hodina trvá 45 minut, jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do bloků – maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce, maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce.

4 / Do vyučování nosí žáci požadované a doporučené školní potřeby.

5 / Nepřijde-li vyučující po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost řediteli nebo jinému přítomnému učiteli.

6 / Během výuky a o přestávkách není žákům dovoleno opouštět školní budovu, pokud pedagog neposkytne žákům jiný pokyn.

7 / V případě nepřítomnosti žáka ve vyučování dle stanoveného rozvrhu hodin se vyučovací hodina nepřesouvá ani nenahrazuje, ledaže je s vyučujícím dohodnuto něco jiného.

8 / Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem nebo učebními plány, a to buď na školní rok nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

9 / Škola může organizovat akce související s výchovně vzdělávací činností, zejména koncerty, výstavy, soutěže, přehlídky, vystoupení a výjezdy do zahraničí.

10 / V době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky až 5 volných dnů ve školním roce.

II. Vstup a pohyb po škole

1 / Budova je otevřena vždy nejpozději 15 minut před zahájením vyučování a uzavřena po ukončení vyučování.

2 / Žáci přicházejí do školy 10 minut před začátkem vyučovací hodiny.

3 / Žáci se přezouvají v přístupové chodbě před vstupem do tříd, kde si zároveň mohou odložit svou obuv, kabáty apod. na místo určené pedagogem.

4 / Žáci jsou povinni odkládat své osobní věci včetně cenností jen na místech určených pedagogickým pracovníkem. V opačném případě nenese škola odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.

5 / Žáci se ve škole chovají ukázněně, respektují pokyny vyučujících.

6 / Po skončení výuky žáci opouštějí budovu školy bez zbytečného otálení, v případě, že čekají na další výuku, chovají se tak, aby žádným způsobem nerušili probíhající výuku.

7 / Pohyb cizích osob v prostorách školy je možný jen v doprovodu zaměstnanců školy.

8 / Žáci, kteří nenavštěvují školní družinu ZŠ s RVJ Bronzová nebo školní družinu FZŠ Mezi školami budou vždy přicházet vchodem určeným pro ZUŠ a vyčkávat v prostoru, kde si je pedagog vyzvedne a po výuce opět přivede zpět.

9 / Žáci, kteří do ZUŠ docházejí ze ZŠ s RVJ Bronzová nebo z FZŠ Mezi školami ze školní družiny budou:

- a. v rámci prvních tříd ZŠ vyzvedávání a přivádění pedagogem ZUŠ RNB SCHOOL
 - b. v rámci druhé a vyšší třídy vyčkají na vyzvednutí pedagoga ZUŠ RNB SCHOOL na recepci ZŠ, kde budou opět po skončení výuky pedagogem přivedeni zpět
- pozn. rodiče jsou pro tyto žáky povinni zajistit příslušné povolenky k odchodu u vychovatelek z družiny

III. Kamerový systém v hlavní budově školy

1 / V obou budovách, kde se koná výuka ZUŠ RNB SCHOOL, je nainstalován kamerový systém se záznamem. Správcem systému je pro pracoviště Bronzová ZŠ s RVJ Bronzová a pro pracoviště Mezi školami FZŠ Mezi školami. Podrobné informace o kamerovém systému je možno získat v kanceláři obou základních škol.

IV. Akce konané mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání

1 / O akci konané mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání (např. koncertu, výstavě, soutěži, přehlídce, vystoupení či výjezdu do zahraničí) jsou žáci a zákonní zástupci informováni nejméně 1 den předem prostřednictvím zprávy přes elektronický informační systém ZUŠkit nebo e-mailem.

2 / Žáci se shromáždí na předem určeném místě v předem stanoveném čase.

3 / Po celou dobu akce jsou žáci povinni dodržovat tento školní řád, pokyny zaměstnanců k bezpečnosti a ochraně zdraví a případný řád akce, pokud byl pro stanovenou akci vydán a žáci s ním byli seznámeni.

4 / Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie, státu Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederace mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Podmínkou pro účast nezletilého žáka je písemný souhlas jeho zákonného zástupce.

5 / Škola může z akce vyloučit žáka jevícího známky infekčního onemocnění nebo žáka, který porušuje školní řád, řád akce nebo pokyny zaměstnanců k bezpečnosti a ochraně zdraví a ohrožuje tak svůj život či zdraví nebo život, zdraví či majetek jiných osob. V takovém případě jsou zákonní zástupci nezletilého žáka povinni zajistit odvoz žáka z akce, popř. souhlasit s tím, že žák odcestuje z akce samostatně.

6 / Akce končí na předem určeném místě v předem stanoveném čase.

Článek 4 / Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1 / Hodnocení výsledků vzdělávání žáka ve vyučovací jednotce probíhá ústní formou a písemnou formou. Klasifikace a verbální i písemné slovní hodnocení jsou dvojí: motivační a sumativní. Pro hodnocení žáka v jednotlivých vyučovacích hodinách mohou učitelé využít i alternativní formy hodnocení (např. razítko, obrázky, nálepky apod.), tyto prostředky mají pro žáky motivační funkci, nenahrazují klasifikaci.

2 / Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno kombinací klasifikace a slovního hodnocení. Klasifikace představuje sumativní hodnocení a vyjadřuje dosaženou úroveň vzdělání žáka, zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným ve školním vzdělávacím programu, jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení obsahuje formativní hodnocení, tedy hodnocení, které má v návaznosti na dosažené výsledky vzdělání žákovi doporučit další rozvoj v dosahování vzdělávacích cílů a motivovat jej k dalšímu vzdělávání.

3 / Při hodnocení klasifikací se uplatní následující stupnice:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – uspokojivý
- 4 – neuspokojivý

4 / Celkový prospěch se stanovuje na vysvědčení třemi stupni:
prospěl (-a) s vyznamenáním
prospěl (-a)
neprospěl (-a)

5 / Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 chvalitebný, průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.

6 / Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 neuspokojivý.

7 / Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 neuspokojivý.

8 / Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku.

9 / Podmínkou postupu do dalšího ročníku v hudebním oboru je úspěšné vykonání ročníkové zkoušky na konci školního roku. Ukončení vzdělávání v 7. ročníku I. stupně a 4. ročníku II. stupně v hudebním oboru je studium ukončeno vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení.

10 / Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku. Má se za to, že žáka nelze hodnotit, má-li v příslušném předmětu za dané pololetí větší než 60 % absenci. Tím si definujete, že v základním nastavení nelze žáka hodnotit při této míře absence.

11 / Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

12 / Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

článek 5 / Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1 / Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

2 / Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3 / Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

4 / Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

5 / Žáci jsou pravidelně proškolení o bezpečnosti a pravidlech chování ve škole vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu, před mimoškolními akcemi, před specifickými aktivitami, po každém úrazu, i průběžně během výuky. Záznam o seznámení se školním řádem se zaznamenává do třídní knihy.

6 / Přinese-li žák do školy větší částku peněz nebo cennou věc, která není potřebná ke vzdělávání, může si tyto věci uložit v kanceláři školy nebo u vyučujícího. V opačném případě nenese škola odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.

Žáci dále nesmí do školy nosit nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních; i tyto si mohou uložit v kanceláři nebo u vyučujícího.

7 / Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit.

8 / V učebnách není žákům povoleno bez pokynu vyučujícího otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče, strkat cizí předměty do elektrických zásuvek apod.

9 / Při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje příslušný pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.

10 / Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

Článek 6 / Distanční výuka

1 / Novelou zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, (školský zákon), vyhlášenou pod č. 349/2020 Sb. s účinností ode dne 25. 8. 2020 jsou stanovena pravidla pro vzdělávání dětí, žáků a studentů distančním způsobem v některých mimořádných situacích při uzavření škol či zákazu přítomnosti dětí, žáků nebo studentů ve školách.

2 / Ředitel školy vyhláší distanční studium v souladu s Nařízením vlády nebo doporučením Krajské hygienické stanice.

3 / Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto

vzdělávání a informuje rodiče žáků a studenty o způsobu distanční výuky, a to neprodleně po vyhlášení distančního studia.

4 / Způsob výuky si stanovují třídní učitelé po domluvě s rodiči a žáky. V individuální výuce žáci pracují s učiteli např. v programu Classroom, používají videochat, nahrávky audio i video a podobně. Kolektivní výuka využívá program Classroom, videochat, fotodokumentace, testy, kvízy, prezentace žáků a podobně. Žáci hromadných předmětů obdrží přihlašovací účet s kódem. Vyučující po domluvě s rodiči a žáky stanovují způsob a termín výuky tak, aby byla uskutečňována pokud možno v souladu s dalším distančním studiem (ZŠ, SŠ) a mohla se včas naplánovat.

5 / Distanční studium v ZUŠ dle školského zákona není povinné, ale je třeba možnosti tohoto studia využít, vzhledem k uměleckému rozvoji žáků a studentů. Pokud se žák neúčastní distančního studia je jeho zákonný zástupce povinen jeho neúčast doložit omluvenkou.

6 / Hodnocení žáků v průběhu distančního studia je realizováno formou komentářů, bodovým hodnocením nebo jiným, prokazatelným způsobem.

7 / Cílem distanční výuky je přizpůsobit výuku možnostem žáků, studentů, a pedagogů tak, aby byla zabezpečena vzdělávací systémová práce v návaznosti na ŠVP. Žádoucí je také komunikace a zpětná vazba mezi žáky a učiteli. Důležité je, aby v období distančního studia nebyli žáci přetěžováni, ale aby vhodnou formou byli dále vzděláváni, motivováni a nepřestali mít zájem o umělecké vzdělávání.

článek 7 / Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci ve škole.

1 / Žáci se chovají v souladu s obecně platnými normami slušného lidského chování ke všem pedagogickým pracovníkům, ke všem zaměstnancům a žákům školy. Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

2 / Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, nebo násilím, využíváním. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Respektují jejich soukromí včetně korespondence.

3 / Zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy a spolužákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák může být za ně ze školy podmíněně vyloučen nebo vyloučen.

4 / V případě potřeby mají zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci právo vzájemně si vyžádat osobní schůzku.

5 / Žáci své podněty sdělují svým třídním učitelům, kteří je v případě potřeby předávají řediteli školy.

6 / V případě, že zaměstnanec vstoupí do výuky, žáci pozdraví.

7 / Všichni žáci zdraví zaměstnance ZUŠ RNB SCHOOL i ZŠ s RVJ Bronzová nebo FZŠ Mezi školami.

článek 8 / Výchovní opatření

1 / Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.

2 / Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou souvisejícími a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební dobu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební doby dalšího zaviněného provinění, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

3 / Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení.

článek 9 / Pravidla pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců žáků

1 / Žáci řádně pečují o svěřený majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.

2 / Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.

3 / Před ukončením vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

článek 10 / Úplata za vzdělávání

1 / Po podání přihlášky a úspěšném vykonání talentové či přestupové zkoušky se nástupem k výuce na ZUŠ RNB SCHOOL zavazuje zástupce nezletilých žáků nebo zletilí žáci řádně platit úplatu za vzdělávání.

2 / Ředitel školy stanoví úplatu za vzdělávání (školné) na období školního roku pro jednotlivé obory. Způsob a výši úplaty na školní rok dá zletilým žákům a zákonným zástupcům nezletilých žáků ředitel školy prokazatelným způsobem na vědomí.

3 / O snížení úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje na základě písemné žádosti rodičů a doložením průkazných podkladů ředitel školy.

4 / Úplatu mohou zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků hradit ročně nebo pololetně. Úplata na stanovené období je splatná nejpozději do 20. dne prvního měsíce příslušného období, ve výjimečných případech může být po dohodě zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s ředitelem školy tento termín upraven.

5 / V případě nezaplacení úplaty za vzdělávání bude zákonný zástupce žáka prokazatelně upozorněn učitelem hlavního předmětu, pokud příslušná částka nebude i přesto uhrazena, bude upozorněn písemně vedením školy.

6 / Ukončí-li žák vzdělávání podle čl. 11 odst. 3 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle čl. 11 odst. 3 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.

Článek 11 / Ukončení vzdělávání

1 / Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

2 / Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo interní přehrávky.

3 / Žák přestává být žákem školy:

a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku

b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona)

c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák, a to zpravidla ke konci 1. pololetí nebo 2. pololetí školního roku

d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ani ve lhůtě stanovené ředitelem školy.

4 / O ukončení vzdělávání podle odstavce 3 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.